

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО
«Благовещенский дом-интернат»
Е.В. Волобуев
2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О медицинском отделении
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Благовещенский дом-интернат»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Медицинского отделения государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат» (далее – Медицинское отделение).

2. Медицинское отделение создано для:

- постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания в стационарных условиях престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

- проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидами, сохранившими способности к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

3. Медицинское отделение является структурным подразделением ГАУСО «Благовещенский дом-интернат» (далее - дом-интернат), финансируется за счет средств субсидии из бюджета Амурской области.

4. Медицинское отделение может иметь специальные средства от подсобного сельского хозяйства, лечебно-производственных (трудовых) мастерских и других доходов, коммерческой и предпринимательской деятельности, которые расходуются на улучшение культурно-бытового обслуживания граждан, проживающих в Медицинском отделении, а также средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан, которые расходуются на нужды медицинского отделения сверх средств субсидий из бюджета Амурской области, в соответствии с государственным заданием.

5. Медицинское отделение организуется в зданиях, имеющих

необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

6. В своей деятельности Медицинское отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, уполномоченных органов исполнительной власти, нормативными актами Амурской области, Уставом ГАУСО «Благовещенский дом-интернат» и настоящим Положением.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Медицинского отделения ведется в соответствии с государственным заданием ГАУСО «Благовещенский дом-интернат» на соответствующий год и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в доме-интернате граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечение Медицинского отделения необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;
- обеспечение проживающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности

8. Медицинское отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями дома-интерната, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями

II. Задачи и функции медицинского отделения

9. Основными задачами Медицинского отделения являются:

- комплексная реабилитация и повышение качества жизни находящихся на обслуживании в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Медицинском отделении, и их родственникам.

10. В соответствии с задачами Медицинское отделение осуществляет:

- прием и размещение инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию,

своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;

при необходимости:

- организацию в пределах палаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;

- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

11. Наполняемость и профиль Медицинского отделения определяются органами социальной защиты населения Амурской области и администрацией учреждения в зависимости от существующих условий и потребности на территории Амурской области.

III. Условия приема и выписки из Медицинского отделения

12. В Медицинское отделение принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания данного типа независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать.

13. Прием, содержание и выписка граждан из Медицинского отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и Уставом ГАУСО «Благовещенский дом-интернат».

IV. Организация лечебно-профилактической помощи

14. Лечебно-профилактическая помощь в Медицинском отделении должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

15. К уходу за проживающими могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

16. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для

престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР (правопреемник - Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за домом-интернатом.

17. В Медицинском отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

18. По согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из лечебно-профилактических учреждений.

19. В Медицинском отделении организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

20. В Медицинском отделении могут предоставляться платные дополнительные услуги (индивидуальный пост по уходу, индивидуальное сопровождение на прогулки, приобретение отдельных видов продуктов и некоторых промышленных товаров и т.п.). Расценки на услуги устанавливаются органами исполнительной власти Амурской области по представлению органов социальной защиты населения.

Порядок оплаты закрепляется в договоре между домом-интернатом и гражданином, проживающим в Медицинском отделении (или его родственником).

21. При необходимости в Медицинском отделении организуется учебный процесс. Обучение производится индивидуально, непосредственно в жилой комнате.

V. Руководство медицинским отделением

22. Руководство Медицинским отделением осуществляется заведующим медицинским отделением. Заведующим Медицинским отделением может быть специалист с высшим медицинским образованием.

23. Заведующий Медицинским отделением и другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора дома-интерната в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Медицинским отделением и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором дома-интерната.

25. Заведующий Медицинским отделением:

- Осуществляет общее руководство медицинским отделением в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяющим деятельность органов и учреждений здравоохранения и социальной защиты.

- Ежедневно проводит планерки с работниками медицинского отделения.

- Организует работу коллектива по оказанию своевременной и качественной помощи проживающим в доме-интернате доврачебной, врачебной и консультативной.

- Обеспечивает организацию лечебно – профилактической, административно – хозяйственной деятельности медицинского отделения в пределах своей компетенции.

- Ведет необходимую документацию, в том числе составление списков граждан, отчетов по движению, предоставление необходимой информации в учреждения города. Разрабатывает должностные инструкции для работников медицинского отделения.

- Контролирует выполнение подчиненными требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, правил противопожарной безопасности, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

- Контролирует санитарное состояние дезкамеры, прачечной, бани, жилых комнат, санузлов, душевых, ванных, комнаты выдачи чистого белья, контейнерной площадки для сбора бытовых отходов.

- Контролирует качество приготовления пищи на пищеблоке, соблюдением технологического процесса приготовления пищи.

- Контролирует санитарное состояние столовой, пищеблока, следит за качеством приготовления пищи на пищеблоке. Осуществляет контроль за питанием проживающих через медицинскую сестру по диетпитанию.

- Контролирует соблюдение технологических процессов стирки белья, дезинфекции материального инвентаря.

- Осуществляет проверку медицинской документации, качества её ведения, правильности и целесообразности применяемых методов обследования и лечения больных.

- Организует повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала, клинические разборы, консультации.

- Внедряет в практику эффективные методы работы и средства профилактики, диагностики и лечения, новые организационные формы работы по оказанию лечебно – профилактической помощи.

- Контролирует исполнение в доме-интернате стандартов «Социальное обслуживание населения» разработанные ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

- Проводит обход жилых комнат и подсобных помещений 1 раз в неделю с целью проверки санитарного состояния.

- Осуществляет прием граждан по путевкам в медицинское отделение дома-интерната, оформляет на поступающих истории болезни и ведет наблюдение за гражданами на весь период их нахождения на карантинном режиме. Решает вопросы о переводе граждан находящихся в медицинском отделении в другие социальные учреждения области.

- Отвечает за организацию и проведение флюорографического обследования проживающих в доме-интернате граждан и работников.

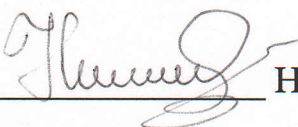
- Выполняет отдельные служебные поручения, как письменные, так и устные своего руководителя.

- Осуществляет свои права и обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

26. В период отсутствия заведующего Медицинским отделением его обязанности исполняет назначенный приказом директора дома-интерната другой работник.

27. Заведующий Медицинским отделением или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отделения милосердия по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заместитель директора по
медицинской части


Надменко А.С.

Согласовано:
Юрисконсульт


Белявцева О.Б.

Специалист по кадрам


Волобуева В.П.